**项目编号：**

**财务编号：**

捐赠项目结项报告书

（奖助学金项目）

项目所在单位（盖章）：

项目名称：

项目负责人：

填表人：

联系电话：

填表日期：

华中科技大学教育发展基金会 制

一、项目基本情况：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 捐赠方名称 |  |
| 捐赠金额 | 大写： 小写： |
| 项目管理委员会（或小组）成员姓名和职务 | 负责人：姓名 职务  成 员：姓名 职务  姓名 职务 |
| 捐赠用途和预算 | 用途和预算：  （可另附页） |

二、项目执行情况：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时 间** | **工 作 内 容** | **责 任 人** |
| 年 月 日 | 如：发布奖助学金评选通知 | 张某 |
| 年 月 日 | 如：审核评选材料 | 张某 |
| 年 月 日 | 如：公示获奖名单 | 张某 |
| 年 月 日 | 如：确定获奖名单 | 张某 |
| 年 月 日 | 如：发放奖助学金 | 张某 |

三、项目资金使用情况：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **科目** | **金额（元）** | **备注** |
| 如：一等奖 |  |  |
| 如：二等奖 |  |  |
| 如：场地费 |  |  |
| 如：证书制作费 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

四、项目反馈和评估：

|  |  |
| --- | --- |
| 相关文件档案 | 需：1.《奖助学金评选通知或评选办法》；  2.《获奖名单公示通知》及《奖助学金发放表》；  3.获奖学生申请表（1-2份）；  4.部分学生个人总结获奖心得（1-2份）等；  5.颁奖新闻等图片资料。 |
| 向捐赠方反馈情况的材料 | （如电邮、反馈函、答谢卡、拜访答谢情况，电话反馈指明日期即可） |
| 效果评估 | （捐赠项目执行后达到的效果，如是否解决学生实际困难，是否激励学生发展等） |
| 需改进的工作 |  |

（备注：1.列材料明细，复印件附后，网上通知可截屏打印；

2.所有获奖学生申请表由评选单位存档备查。）