**项目编号：**

 **财务编号：**

捐赠项目结项报告书

 （一般项目）

项目所在单位（盖章）：

项目名称：

项目负责人：

填表人：

联系电话：

填表日期：

华中科技大学教育发展基金会 制

一、项目基本情况：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 捐赠方名称 |  |
| 捐赠金额 | 大写： 小写： |
| 项目管理委员会（或小组）成员姓名和职务 | 负责人：姓名 职务成 员：姓名 职务 姓名 职务 |
| 捐赠用途和预算 | 用途和预算：（可另附页） |

二、项目执行情况：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时 间** | **工 作 内 容** | **责 任 人** |
| 年 月 日 | 如：基金会立项 | 张某 |
| 年 月 日 | 如：设备招标采购 | 张某 |
| 年 月 日 | 如：设备处登记 | 张某 |
| 年 月 日 | 如：施工 | 张某 |
| 年 月 日 | 如：支付结算 | 张某 |

三、项目资金使用情况：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **科目** | **金额（元）** | **备注** |
| 如：购买设备 |  |  |
| 如：施工费 |  |  |
| 如：材料费 |  |  |
| 如：租借器材 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

四、项目反馈和评估：

|  |  |
| --- | --- |
| 相关文件档案 | 需：招标文件、相关合同、固定资产登记凭证、工程决算书、活动策划书、网上通知、新闻、公示等（列材料明细，复印件附后，网上材料可截屏打印） |
| 向捐赠方反馈情况的材料 | （如电邮、反馈函、答谢卡、拜访答谢情况，电话反馈指明日期即可） |
| 效果评估 | （捐赠项目执行后达到的效果，如是否解决学生实际困难，是否激励学生发展等，是否改善教学科研环境等） |
| 需改进的工作 |  |